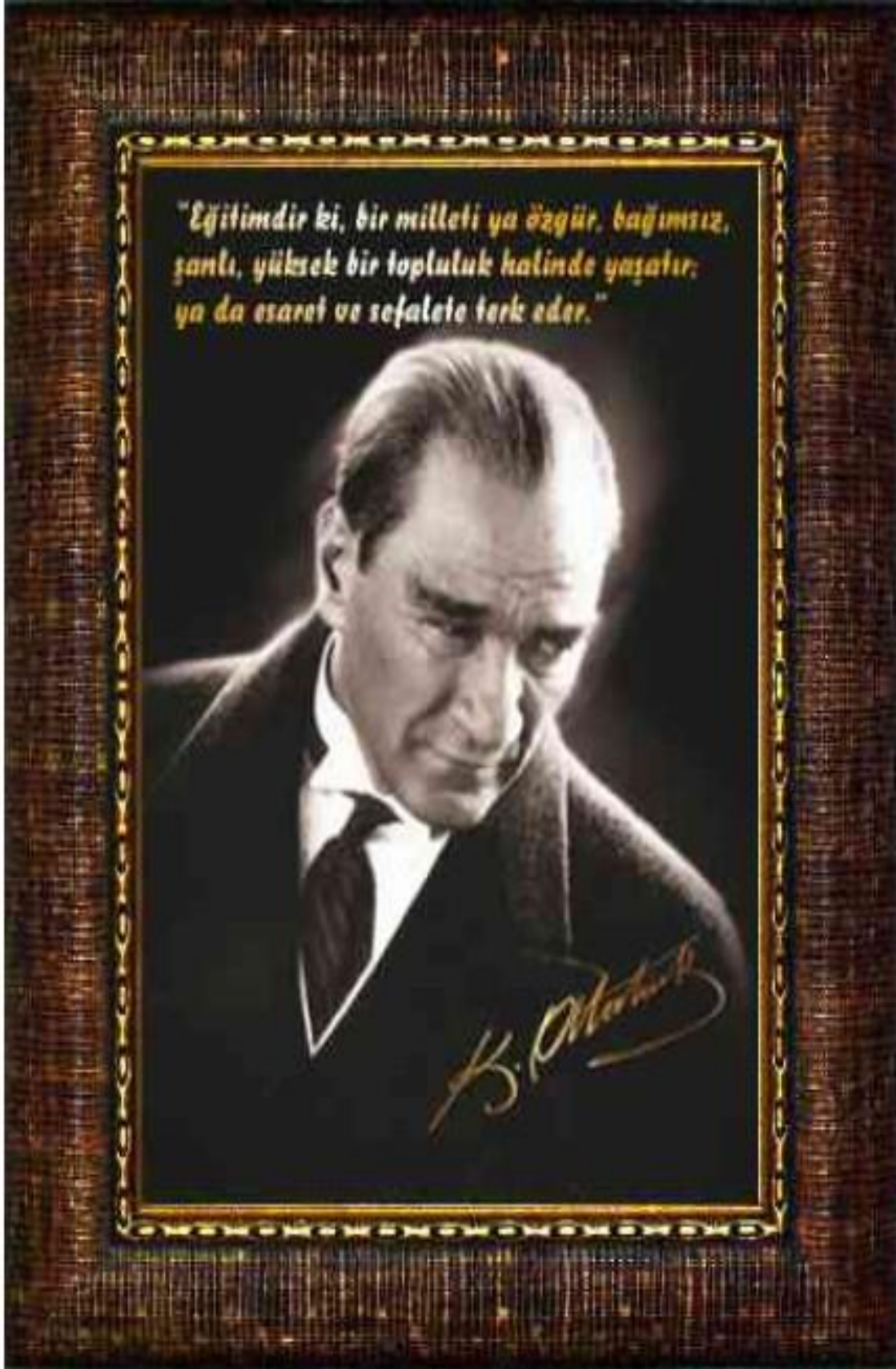


**T.C.  
NİĞDE VALİLİĞİ**

**75.YIL MEHMET GÖKER MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**



*"Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız,  
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır,  
ya da esaret ve sefaletle terk eder."*

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

<b>İli: NİĞDE</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Koyunlu Yolu Birko Halı Fabrikası Arkası No:272 NİĞDE	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://google/maps/oCb8U3mpZvs">https://google/maps/oCb8U3mpZvs</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(388)225 02 33	<b>Faks Numarası:</b>	0(388)225 02 55
<b>e- Posta Adresi:</b>	962156@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://nigdeatml.meb.k12.tr">http://nigdeatml.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>962156</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün Eğitim)
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 25/06/1992</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	38
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	117	<b>Öğretmen Sayısı</b>
	Erkek	10	
	<b>Toplam</b>	127	
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		11	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>
		5	
		2340	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>			<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>
			13
			-
			10



## SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

75.Yıl Mehmet Göker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, her koşulda ülkesini seven, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

75.Yıl Mehmet Göker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Kemal TERZİ**  
**Okul Müdürü**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci: .....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi .....	14
2.7. Okul İçi Analiz .....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	20
2.7.3.Teknolojik Düzey .....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	33
2.7.5. İstatistik Veriler .....	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	43
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	43
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	43
GZFT Listesi.....	43
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler .....	44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	46
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	47
3.1. Misyon.....	47
3.2.Vizyon .....	47
3.3. Temel Değerler .....	47
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	48
4.1. Amaçlar .....	48
4.2. Hedefler .....	48
Tablolarda belirtilmiştir .....	48
4.3. Performans Göstergeleri.....	48
Tablolarda belirtilmiştir .....	48
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	48
Tablolarda belirtilmiştir .....	48
4.5. Maliyetlendirme .....	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
Stratejik Planlama Ekibi.....	60
6. EKLER: .....	61

## Tablolar Listesi

Tablo 1. <b>Strateji Geliştirme Kurulu</b> .....	7
Tablo 2. <b>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b> .....	7
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	11
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	12
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	13
Tablo 6. Paydaşlar.....	14
Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	15
Tablo 8. Öğretmen Anket Sonuçları.....	16
Tablo 9. Veli Anket Sonuçları.....	17
Tablo 10. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	18
Tablo 11. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu.....	19
Tablo 12. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	20
<b>Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı</b> .....	21
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler ( 2024 Yılı İtibarıyla).....	24
Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	24
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( 2024 Yılı İtibarıyla).....	25
Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	25
Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	25
Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	31
Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	32
Tablo 22. <b>Teknolojik Araç-Gereç Durumu</b> .....	32
Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu.....	32
Tablo 24. <b>Kaynak Tablosu</b> .....	33
Tablo 25. Harcama Kalemleri.....	33
Tablo 26. <i>Gelir-Gider Tablosu</i> .....	33
<b>Tablo 27. Fiziki Mekanlar Değerlendirilmesi</b> .....	34
Tablo 28. Rehberlik Çalışmaları.....	34
Tablo 29. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	35
Tablo 30. DYK Bilgileri.....	35
Tablo 31. Üniversite Yerleştirme Sayılarımız.....	35
Tablo 32. Personel Devam Durumu.....	35
Tablo 33. Ulaşım Değerlendirilmesi.....	35
Tablo 34. Sivil Savunma.....	36
Tablo 35. Sosyal Etkinlik ve Kültürel Faaliyetler.....	36
Tablo 36. Devamsızlık Tablosu.....	37
<b>Tablo 37. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem Devamsızlık Tablosu</b> .....	37
Tablo 38. Spor kulübü faaliyetleri.....	38
Tablo 39. Güçlü Yönler.....	43
Tablo 40. Zayıf Yönler.....	43
Tablo 41. Fırsatlar.....	44
Tablo 42. Tehditler.....	44
Tablo 43. GZFT Stratejileri.....	44
Tablo 44. PESTLE Analiz Tablosu.....	45
Tablo 45. Okul Durum Analizi.....	46
Tablo 46. <b>Tahmini Maliyet Tablosu</b> .....	59

## Şekiller Listesi

Şekil 1. TEŞKİLAT ŞEMASI.....	19
-------------------------------	----

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu*

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	Kuruldaki Görevi
1	Kemal TERZİ	Okul Müdürü	Başkan
2	Esmâ AVŞAR	Müdür Başyardımcısı	Üye
3	Asiye UĞURLU	Fizik Öğretmeni	Üye
4	Hatice MAMUK	Moda Tasarım Teknolojileri Öğretmeni	Üye
5	Ahmet DOĞRU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

*Tablo 2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	Ekipteki Görevi
1	Bünyamin YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Mustafa BOZAN	Tekstil Teknolojisi Öğretmeni	Üye
3	Emrah KURUL	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Üye
4	Fehime KOYUNCU	İngilizce Öğretmeni	Üye
5	Ali ARIKAN	Matematik Öğretmeni	Üye

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Müdürlüğünün 25 Haziran 1992 gün ve 157/3425 sayılı yazıları ile 1992-1993 Eğitim- Öğretim yılında Kemal AYDOĞAN İlköğretim Okulu bünyesinde Hazır Giyim Bölümü ile açıldı. Bu okulun binasındaki Eğitim-Öğretim hizmetlerini 3 adet dersane, 1 adet atölye, 45 öğrenci ile 8 Şubat 1999 tarihine kadar yürüttü. Anadolu Tekstil Meslek Lisesi adıyla açılan okulumuz, 17 Kasım 1993 tarihli protokol gereği yönetmeliğin 7,8. ve 11. maddeleri ile Cumhuriyet'in 75. Yıl Dönümü dolayısıyla 75.Yıl Mehmet Göker Anadolu Tekstil Meslek Lisesi adı altında halen Eğitim-Öğretime devam etmektedir. 8 Şubat 1998 Tarihinde Bor Yolu Üzeri Birko Fabrikası üstü ASKA İplik Fabrikası karşısı adresine taşınmıştır. Yeni binasında taşınması ile birlikte Tekstil/Dokuma, Tekstil/Boya Baskı Desen bölümleri açıldı.

2004-2005 Eğitim- Öğretim yılında Modüler sisteme geçerek Tekstil Teknoloji ve Giyim Üretim Teknolojisi olarak bölümlerin isimleri değişmiştir.

24.01.2019 tarih ve 1710909 sayılı Atama Kararnamesi ve Alan Değişikliği nedeni ile Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Moda Tasarım Teknolojileri olarak değiştirilmiştir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hazırlık süreci, durum analizi, temel değerler, hedef ve eylemler, maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 stratejik amaç, 13 performans göstergesi ve 14 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ortaokullardan mezun olacak öğrencileri okulumuza kazandırmak için etkin okul tanıtımı yapılacaktır. Eğitim ve Öğretime erişim artırılacaktır” olarak ifade edilen Amaç 1 kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %65-%80 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir. “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için Eğitim ve Öğretimde kalite artırılacaktır.” olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %75-%95 aralığında performans sergilendiği

tespit edilmiştir. “Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapılırken aşırıya kaçan öğrencilere disiplin cezaları verildi. 12. Sınıf Öğrencilere yönelik Deneme sınavı düzenlendi. Okul çeşitli ferdi ve takım sporlarında takımlar kurularak turnuvalara katılım sağlandı ve dereceler elde edildi. Tütün, Alkol, Madde ve Teknoloji Bağımlılığı sunumu yapıldı. Velilere Üniversite Giriş Sınavı Sunumu ve Meslekler ve kariyer sunumu yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılım sağlandı. Sonuç olarak, 75. Yıl Mehmet Göker Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin pandemi döneminde yüz yüze eğitim olmamasına rağmen 5'inde %55- %65 aralığında, 7'sinde %75-%80 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

75. Yıl Mehmet Göker Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge, Yönerge)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Sayı 6528 Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşler	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Otaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeler	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme ve Değerlendirme Çalışmalar
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Tümü Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması(6Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve raporlanması.
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Diploma Faaliyetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin Toplumsal Faaliyetlere katılımını sağlamak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin İlimiz ve Bölgemizdeki Sportif Faaliyetlere katılımını sağlamak Okul içi Sportif faaliyetlere her öğrencinin katılımını sağlamak
Kültürel ve Sanatsal faaliyetler	Okulumuzda ve İlimizde ki kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı Sağlayarak öğrencilerimizin farklı yeteneklerini öne çıkarmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerimizin yerel ve ulusal düzeyde ki Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılımlarını yönlendirerek mesleki bilgi ve becerileri artırmak
Okul Aile Birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Yönetimi Okul Yönetiminde etkin katkı sağlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Milli Eğitim Bakanlığının Temel ilkeleri doğrultusunda Mesleki ve Akademik eğitimler verilir.
Ölçme ve Değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme işlemleri Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğine uygun yapılır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ve Atölyeler Öğrencilerin bilgi ve becerilerine artırmasına yönelik gelişen teknolojiler ile desteklenir.
Ders dışı faaliyetler	Tam Gün Tam Yıl kapsamında öğrencilere ilgileri doğrultusunda kurslar düzenlenir

## 2.6. Paydaş Analizi

Tablo 6. Paydaşlar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				x
Okul Aile Birliği	x				x
Üniversite		x			
Özel İdare		x			
Belediyeler		x	x	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x		x	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x		x	
Sağlık Ocağı ve Sağlık Çalışanları		x	x		
Muhtarlık		x	x	x	
İşveren kuruluşlar		x			
Sivil Toplum Kuruluşları		x	x	x	

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X	X		Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Sağlığı Merkezi	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Tablo 8. Öğretmen Anket Sonuçları

SIRA NO	ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI Maddeler	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 20,00	% 45,00	% 35,00	% 0,00	% 0,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 20,00	% 35,00	% 20,00	% 5,00	% 20,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 45,00	% 35,00	% 10,00	% 0,00	% 10,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 25,00	% 45,00	% 20,00	% 0,00	% 5,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 35,00	% 60,00	% 5,00	% 0,00	% 0,00
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 15,00	% 50,00	% 25,00	% 0,00	% 10,00
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 30,00	% 55,00	% 10,00	% 0,00	% 5,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 20,00	% 70,00	% 10,00	% 0,00	% 0,00
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 25,00	% 60,00	% 10,00	% 0,00	% 5,00
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 35,00	% 60,00	% 5,00	% 0,00	% 0,00
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 40,00	% 40,00	% 10,00	% 0,00	% 10,00
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 35,00	% 60,00	% 5,00	% 0,00	% 0,00
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	% 15,00	% 25,00	% 30,00	% 5,00	% 25,00
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	% 45,00	% 50,00	% 5,00	% 0,00	% 0,00
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	% 40,00	% 40,00	% 20,00	% 0,00	% 0,00
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	% 30,00	% 25,00	% 35,00	% 0,00	% 10,00
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	% 40,00	% 30,00	% 20,00	% 0,00	% 10,00



Tablo 9. Veli Anket Sonuçları

SIRA NO	VELİ ANKET SONUÇLARI	KATILMA DERECESESİ				
	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 36,49	% 18,92	% 16,22	% 17,57	% 10,81
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 32,43	% 24,32	% 17,57	% 14,86	% 10,81
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 33,78	% 21,62	% 17,57	% 18,92	% 8,11
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 32,43	% 24,32	% 17,57	% 14,86	% 10,81
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 33,78	% 21,62	% 17,57	% 18,92	% 8,11
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 38,03	% 19,72	% 16,90	% 14,08	% 11,27
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 32,43	% 24,32	% 17,57	% 14,86	% 10,81
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 33,78	% 21,62	% 17,57	% 18,92	% 8,11
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	% 33,78	% 21,62	% 17,57	% 18,92	% 8,11
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 38,03	% 19,72	% 16,90	% 14,08	% 11,27
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 32,43	% 24,32	% 17,57	% 14,86	% 10,81
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 33,78	% 24,32	% 22,97	% 13,51	% 5,41
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 36,49	% 20,27	% 10,81	% 21,62	% 10,81
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 33,78	% 24,32	% 22,97	% 13,51	% 5,41
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 36,49	% 20,27	% 10,81	% 21,62	% 10,81
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 36,49	% 20,27	% 10,81	% 21,62	% 10,81
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 33,78	% 24,32	% 22,97	% 13,51	% 5,41
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 36,49	% 20,27	% 10,81	% 21,62	% 10,81
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	% 41,89	% 18,92	% 20,27	% 4,05	% 14,86
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 33,78	% 24,32	% 22,97	% 13,51	% 5,41
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 36,49	% 20,27	% 10,81	% 21,62	% 10,81
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 41,89	% 18,92	% 20,27	% 4,05	% 14,86

Tablo 10. Öğrenci Anketi Sonuçları

SIRA NO	ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI	KATILMA DERECEŚİ				
	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 37,23	% 18,09	% 13,83	% 14,89	% 15,96
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 38,3	% 14,89	% 15,96	% 19,15	% 11,70
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 29,79	% 34,04	% 11,70	% 14,89	% 9,57
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 39,36	% 19,15	% 17,02	% 14,89	% 9,57
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 37,23	% 18,09	% 13,83	% 14,89	% 15,96
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 38,30	% 14,89	% 15,96	% 19,15	% 11,70
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 29,79	% 34,04	% 11,70	% 14,89	% 9,57
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 39,36	% 19,15	% 17,02	% 14,89	% 9,57
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	% 38,30	% 14,89	% 15,96	% 19,15	% 11,70
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	% 29,79	% 34,04	% 11,70	% 14,89	% 9,57
11-	Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 39,36	% 19,15	% 17,02	% 14,89	% 9,57
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	% 38,30	% 14,89	% 15,96	% 19,15	% 11,70
13-	Okulda yer almam için birçok fırsat var.	% 29,79	% 34,04	% 11,70	% 14,89	% 9,57
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	% 39,36	% 19,15	% 17,02	% 14,89	% 9,57
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 30,85	% 22,34	% 23,40	% 9,57	% 13,83
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 35,11	% 29,79	% 14,89	% 13,83	% 6,38
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	% 29,79	% 34,04	% 11,70	% 14,89	% 9,57
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	% 39,36	% 19,15	% 17,02	% 14,89	% 9,57
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 37,23	% 18,09	% 13,83	% 14,89	% 15,96
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	% 38,30	% 14,89	% 15,96	% 19,15	% 11,70
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 29,79	% 34,04	% 11,70	% 14,89	% 9,57
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 39,36	% 19,15	% 17,02	% 14,89	% 9,57
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 38,30	% 14,89	% 15,96	% 19,15	% 11,70

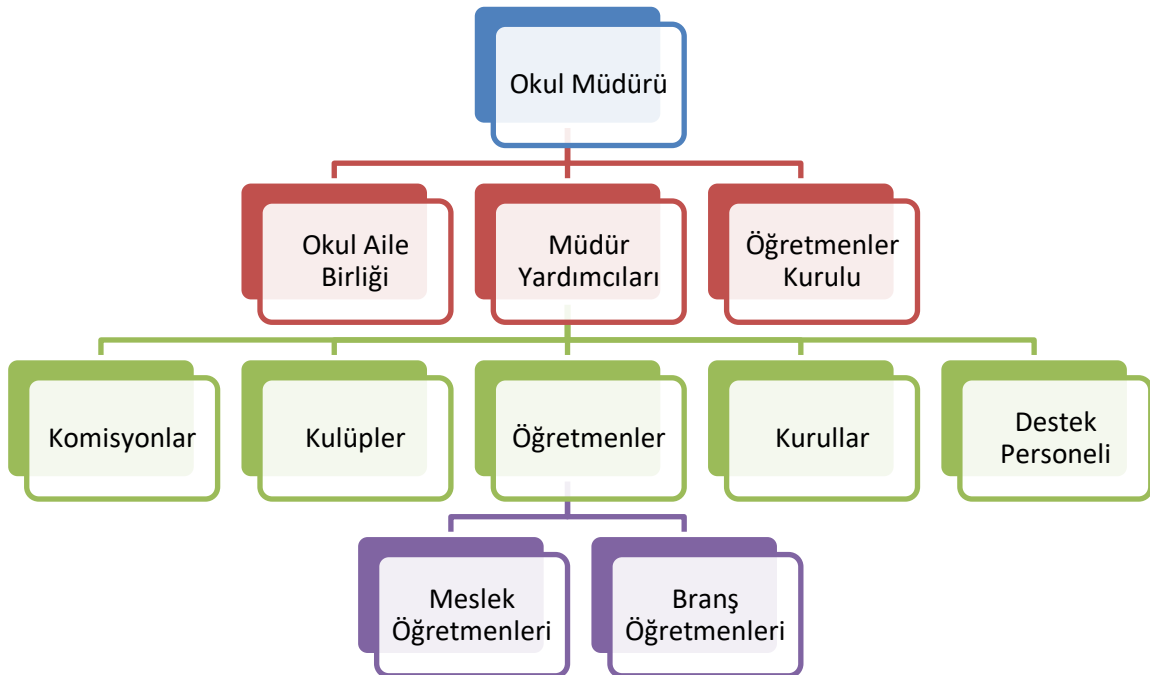
## 2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 11. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okumuzda Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü öğrencisi sayısı 72 Tekstil Teknolojileri öğrencisi sayısı 42 Moda Tasarım Teknolojisi öğrencisi sayısı 14 dir.
Akademik başarı verileri	Okulumuzun son 5 yıllık başarı oranı Bir üst Eğitim kurumu olan Üniversitelere yerleştirme oranı % 40 dir
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz Öğrencileri bireysel ve takım sporlarında il ve Bölge dereceleri almışlardır
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul Öğrenci Ödül Ve Disiplin Kurulu tarafından takibi yapılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür 1 Müdür yardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı ve 26 Öğretmen görev yapmaktadır. İdareci ve Öğretmenlerden toplam 4 kişi kendi alanında yüksek lisan mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda idareci ve öğretmenlerin son 2 yılda ortalama kişi başı 15 hizmetiçi eğitime katılmışlardır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 1 Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Atölyesi 2 Tekstil Teknolojileri Atölyesi 2 Moda Tasarım Teknolojisi Atölyesi ve 12 Sınıfımız mevcuttur

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Atölye ve Meslek Dersi Öğretmeni	1	10	11
Branş Öğretmeni	5	9	14
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>38</b>

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>1-Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>2-Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>3-Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>4-Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>5-Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>6-Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>7-Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>8-Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>9-Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>10-Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>11-Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>12-Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>13-Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>14-Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>15-Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>16-Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>17-Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>18-Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>19-Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>20-İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>21-Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>22-Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>23-Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgücünün diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>24-Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarının birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>25-28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>26-Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>27-9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>28-Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>29-Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>30-Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>31-20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p><b>Mesleki ve teknik ortaöğretim kurum müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;</b></p> <p>a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.</p> <p>b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlara işbirliği yapar.</p> <p>c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.</p> <p>ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.</p>

	<p>d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.</p> <p>İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;</p> <p>a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.</p> <p>b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.</p> <p>c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.</p> <p>ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.</p> <p>d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.</p> <p>Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir</p>
Müdür Başyardımcısı	<p>1-Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekalet eder</p> <p>2-Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna başkanlık eder.</p> <p>3-Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve 4-gerektiğinde rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar</p> <p>5-Derslerin öğretmenlere dağıtımına ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar</p> <p>6-Müdür yardımcılarını, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>7-Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>8-Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür</p> <p>9-Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devamdevamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>10-Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür</p> <p>11-Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür</p> <p>12-Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>13-Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>14- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1-Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>2-Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>3-Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>4-Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>5-Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>6-Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Bölüm Şefleri	<p>Alan/bölüm şefi;</p> <p>a) Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarla görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği yapar.</p> <p>b) Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur.</p> <p>c) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>c) Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.</p> <p>d) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerilerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.</p> <p>e) Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.</p>
Öğretmenler	<p>1-Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>2-Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>3-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>4-Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>5-Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarını ilgili görevleri yapar.</p> <p>6-Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>7-Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>8-Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>9-Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>10-Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders</p>

	<p>defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>11-ncelme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>12-Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, milli bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>13-Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>14Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>15-İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>16-Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>17-Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>18-İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>19-Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>20-Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p><b>Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</b></p> <p>a) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>b) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>c) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>ç) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları okul yönetimine teslim eder.</p> <p>d) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>e) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>f) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.</p> <p>g) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>h) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Veri hazırlama ve kontrol işlemleri</p> <p>1-Görevli olduğu kurumda her türlü yazıyı ilgili mevzuatında belirtilen yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda yazmak ve ilgililere teslim etmek,</p> <p>2-Kurumda ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye malzemesini ilgili birimden temin etmek ve kullanıma hazır bulundurmak,</p> <p>3-Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek,</p> <p>4-Yazışmalarda gizliliğe riayet etmek,</p> <p>5-Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.</p> <p>Memur</p> <p>a) Görevli olduğu kuruma ait her türlü yazıyı ilgili mevzuatında belirtilen yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda yazmak ve ilgililere teslim etmek,</p> <p>b) Kurumda ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye malzemesini ilgili birimden temin etmek ve kullanıma hazır bulundurmak,</p> <p>c) Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek,</p> <p>ç) Yazışmalarda gizliliğe riayet etmek,</p> <p>d) Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Hizmetli</p> <p>a) Kurumun temizlik hizmetlerini yürütmek,</p> <p>b) Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır</p> <p>1-Okulun genel temizliğinin düzenli yapılmasını sağlamak.</p> <p>2-Okul Bahçesinin kendi alanını ve ortak alanlarını temiz ve düzenli olmasını sağlamak.</p> <p>3-Sınıf, koridor ve tuvalet temizliğini düzenini sağlamak.</p> <p>4-Okulun tamirat yapılacak kısımlarını yapmak.</p> <p>5-Kaloriferin yanmasını, temizliğini yapmak</p> <p>6-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>7-Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>8-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve işbölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>Hizmetli</p> <p>a) Genel müdürlüğün temizlik hizmetlerini yürütmek,</p> <p>b) Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.</p>



Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler ( 2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
20 ve üzeri	Sağlık Hizmetleri (Müdür)	0	1	40	1
	Sağlık Hizmetleri (Müdür Yardımcısı)	0	1	36	1
	Sağlık Hizmetleri (Müdür Yardımcısı)	0	1	28	1
	Türk Dili ve Edebiyatı (Müdür Yardımcısı)	1	0	27	1
	Beden Eğitimi (Müdür Başyardımcısı)	1	0	20	1

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	3	-	-	3
<b>6</b>	-	-	3	-	-	3

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Kurs saati	Belge No
Kemal TERZİ	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği EğitimiKursu	2024	16 saat	2024982335
		Etik Eğitimi Seminer	2024	4 saat	2024510142
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	4 saat	2023002452
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	4 saat	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	8 saat	2023001006
Esmâ AVŞAR	Müdür Başyardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	4 saat	2024510143
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	16 saat	2024982335
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736
		e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022	18 saat	2022510196
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	12 saat	2022510097
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	4 saat	2022000796
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	4 saat	2022000795
Bünyamin YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Akrân Zorbalığı Semineri	2022	4 saat	2022000794
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510304
		e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022	18 saat	2022510196
Murat AKAR	Müdür Yardımcısı	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	8 saat	2024510059
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	4 saat	2022001218
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001577
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	4 saat	2022001595
Muazzez TOĞRUL	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047
		e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2024	18 saat	2024510054
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4 saat	2023003861
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	4 saat	2023003832
		Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2023	10 saat	2023002489
		Hayatımızdaki Öğretmen Seminer	2023	4 saat	2023002449
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2023	32 saat	2023001869
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	12 saat	2022510304
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001578
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	4 saat	2022001271
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	240 saat	2022001050
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2022	8 saat	2024980879
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	5 saat	2022001022		



Tablo 17.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( 2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	4	1
7-10 Yıl	Tekstil Teknolojileri	0	1	8	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	8	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	10	1
	İngilizce	1	0	9	1
	Kimya	1	0	7	1
11-15 Yıl	Matematik	0	1	11	1
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	3	0	14	3
	Tekstil Teknolojisi	2	0	15	2
	Beden Eğitimi	1	0	15	1
	Coğrafya	0	1	13	1
	Rehberlik	1	0	12	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	12	1
İngilizce	1	0	11	1	
16-20		0	0	0	0
20 ve Üzeri	Moda Tasarım Teknolojileri	1	0	32	1
	Moda Tasarım Teknolojileri	1	0	28	1
	Moda Tasarım Teknolojileri	1	0	24	1
	Matematik	0	1	28	1
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	0	26	1
	Tekstil Teknolojisi	1	0	25	1
	Tarih	0	1	24	1
	Biyoloji	1	0	23	1
Fizik	1	0	21	1	

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	-	6	1	1
12	2	2	-	6	1	1

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Kurs saati	Belge No
Aynur AK	Tekstil Teknolojisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi kursu	2022	12 saat	2022510096
		Çocuklarda sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 Saat	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	5 saat	2022001019
		Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047
		Çöpün yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	4 saat	2022001595
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022	4 saat	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023	4 saat	2023003856
		21 yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	4 saat	2023003845
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
Emrah KURUL	Türk Dili ve Edebiyatı	Özel ulaştırma Hizmetleri Mesleki eğitim ve Geliştirme (SRC)Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	4 saat	2022000604
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	6 saat	2022000767
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001577
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	8 saat	2022510099

		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	8 saat	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	4 Saat	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	4 Saat	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 Saat	2023007736
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	16 Saat	2023510082
<b>Fatma YILDIZER</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000756
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	30 saat	2022000765
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	5 saat	2022001019
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	4 saat	2022001273
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	4 saat	2022001275
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	4 saat	2022001595
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510152
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	16 saat	2022510293
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	4 saat	2023002449
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	4 saat	2023002454
		Stres Yönetimi Semineri	2023	4 saat	2023003834
		5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	4 saat	2023003842
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	8 saat	2023510187
<b>Gül İSPİR</b>	<b>Tekstil Teknolojisi</b>	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736
		Tekstil Teknolojisinde Malzeme, Makine ve Üretim Süreçlerinde Yenilikçi Uygulamalar Kursu	2023	80 saat	2023004660
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	4 saat	2023003845
		5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	4 saat	2023003842
		Zaman Yönetimi Semineri	2022	4 saat	2023002452
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001577
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	4 saat	2022001271
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047
		Düz Örmeye Desen Programlarının Eğitimi Kursu	2022	40 saat	2022000320
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	4 saat	2022001025
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510097
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000756
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760
		Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	4 saat	2022000764
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016		
Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 saat	2022001018		
Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	5 saat	2022001019		
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Semineri	2022	4 saat	2022001025		
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047		
Kitap ve Hayat Semineri	2022	4 saat	2022001271		
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	4 Saat	2022001595		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2023	12 saat	2022510229		
Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	4 saat	2023002453		
Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	4 saat	2023002456		
Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	4 saat	2023003850		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	4 saat	2023003870		
Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	4 saat	2023007704		
Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	4 saat	2023007707		
Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	4 saat	2023007717		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	16 saat	2023510062		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	16 saat	2024982128		
<b>Hatice YAVUZ</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023	4 saat	2022001016
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2023	4 saat	2022001560
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2023	12 saat	2022510304
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	24 saat	2023002301
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022	4 saat	2023002450
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2022	4 saat	2023003832
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	11 saat	2023007736
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	16 saat	2023510124
<b>Kahraman TANKIŞI</b>	<b>Coğrafya</b>	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	6 saat	2022000509
		İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	20 saat	2022000515
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	8 saat	2022000562
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	8 saat	2022000563
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000756
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	8 saat	2022000757
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	4 saat	2022000758
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	6 saat	2022000767

		Kendilik Cesareti Semineri	2022	4 saat	2022001015		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016		
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 saat	2022001018		
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	5 saat	2022001019		
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	5 saat	2022001022		
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	6saat	2022001023		
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	4 saat	2022001025		
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2023	12 saat	2022001565		
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	4 saat	2023002452		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4 saat	2023003861		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	8 saat	2023510204		
		<b>Mahinur GÜNGÖREN</b>	<b>Çocuk Gelişimi ve Eğitimi</b>	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047
				Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510110
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022			8 saat	2023001006		
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022			4 saat	2023002450		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2022			4 saat	2023003870		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			11 saat	2023007736		
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023			16 saat	2023510210		
Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023			8 saat	2024510115		
<b>H.Selcen NAZLIKAYA</b>	<b>Rehberlik</b>	Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	4 saat	2022000755		
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000756		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760		
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	30 saat	2022000765		
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	6 saat	2022000767		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047		
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	4 saat	2022001221		
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001578		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510110		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2022	10 saat	2023001014		
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	24 saat	2023002074		
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	4 saat	2023002450		
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	4 saat	2023003845		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4 saat	2023003856		
		Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	25 saat	2023510196		
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	18 saat	2023510217		
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	8 saat	2024510111		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	16 saat	2024982335		
		<b>Aynur DAŞDEMİR</b>	<b>Çocuk Gelişimi ve Eğitimi</b>	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000756
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			4 saat	2022001016		
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022			180 saat	2022001047		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022			12 saat	2022510228		
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			4 saat	2023002450		
5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023			4 saat	2023003842		
21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023			4 saat	2023003845		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			11 saat	2023007736		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023			4 saat	2023007745		
<b>Mustafa BOZAN</b>	<b>Tekstil Teknolojisi</b>			Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510315
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi	2022	4 saat	2022001577		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760		
		Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	4 saat	2022000604		
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	4 saat	2023002703		
		VFabrika Temel Eğitimi Kursu	2022	30 saat	2022000177		
<b>Ali ARIKAN</b>	<b>Matematik</b>	ZekaOyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	4 saat	2022000348		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760		
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	11 saat	2022001041		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001577		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	25 saat	2022510159		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	18 saat	2023002463		
		Adobe Photoshop ile Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	8 saat	2023003752		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	180 saat	2023004331		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	4 saat	2023007736		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	16 saat	2024982128		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4 saat	2023003861		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4 saat	2023003856		
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	4 saat	2023003832		

<b>Aynur BALCI</b>	<b>Moda Tasarım Teknolojileri</b>	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	20 saat	2023002460
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	4 saat	2023002452
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	4 saat	2023002449
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510228
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	4 saat	2022001595
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001577
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	4 saat	2022001275
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	4 saat	2022001274
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	4 saat	2022001272
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	4 saat	2022001271
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	4 saat	2022001220
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	4 saat	2022001025
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	6 saat	2022001023
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	5 saat	2022001022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	5 saat	2022001019
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 saat	2022001018
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	30 saat	2022001017
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016
		Enerji Verimliliği Semineri	2022	30 saat	2022000766
Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	4 saat	2022000758		
Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000756		
<b>Ayşe GÖKÇINAR</b>	<b>Tekstil Teknolojisi</b>	Düz Örmeye Desen Programlarının Eğitimi Kursu	2022	40 saat	2022000320
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	8 saat	2022000757
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	4 saat	2022000758
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760
		Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	4 saat	2022000764
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 saat	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	5 saat	2022001019
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	5 saat	2022001022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	4 saat	2022001025
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	4 saat	2022001218
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001577
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	4 saat	2022001595
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510228
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	16 saat	2022510277
		Tekstil Teknolojisinde Malzeme, Makine ve Üretim Süreçlerinde Yenilikçi Uygulamalar Kursu	2022	80 saat	2023001043
		Zaman Yönetimi Semineri	2022	4 saat	2023002452
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	20 saat	2023002460
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	6 saat	2023003838
Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	6 saat	2023003839		
Gençlerle İletişim Semineri	2023	4 saat	2023003861		
Teknik Tekstiller ve Tekstil Teknolojisi Uygulamaları Kursu	2023	80 saat	2023005301		
e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	4 saat	2023007716		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
Tekstil Sektöründe Destek Süreçleri Semineri	2023	80 saat	2023008164		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	16 saat	2024982128		
<b>Hatice MAMUK</b>	<b>Moda Tasarım Teknolojileri</b>	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760
		Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	4 saat	2022000764
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 saat	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	5 saat	2022001019
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	6 saat	2022001047
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	4 saat	2022001273
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001577
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	8 saat	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2022	4 saat	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022	4 saat	2023002450
		Gençlerle İletişim Semineri	2022	4 saat	2023003861
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	4 saat	2023007716
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	4 saat	2023007731
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	16 saat	2024982128
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	16 saat	2024982539

<b>Mediha HATIRA</b>	<b>Kimya</b>	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	4 saat	2023007745		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	4 saat	2023007735		
		Kimya Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtım Semineri	2023	4 saat	2023007734		
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	4 saat	2023007730		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4 saat	2023007720		
		Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	4 saat	2023007717		
		Becerileri Eğitimi Semineri	2023	4 saat	2023007703		
		Stres Yönetimi Semineri	2023	4 saat	2023003834		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	4 saat	2023002463		
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	4 saat	2023002454		
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	4 saat	2023002450		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	8 saat	2022580110		
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	16 saat	2022510322		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510304		
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001578		
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	6 saat	2022001523		
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	4 saat	2022001025		
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 saat	2022001018		
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	4 saat	2022000758		
Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	8 saat	2022000757				
<b>Nagihan TÜNEY</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	16 saat	2024510099		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	4 saat	2023003842		
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2023	4 saat	2023002449		
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	4 saat	2022001273		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001273		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001047		
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	4 saat	2022001016		
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000892		
<b>R.Şule SAGCAN</b>	<b>Biyoloji</b>	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	16 saat	2024982128		
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	8 saat	2023510203		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023007736		
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	4 saat	2023007731		
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	4 saat	2023003845		
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	20 saat	2023002460		
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	9 saat	2022510122		
		Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2023	30 saat	2022001553		
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2023	6 saat	2022001523		
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2023	4 saat	2022001221		
		Kitap ve Hayat Semineri	2023	4 saat	2022001218		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047		
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	4 saat	2022001025		
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	6 saat	2022001023		
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	5 saat	2022001022		
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	5 saat	2022001019		
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	5 saat	2022001018		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016		
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	6 saat	2022000767		
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	4 saat	2022000763		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000760		
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	4 saat	2022000758		
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000756		
		Zihin Haritaları Kursu	2022	8 saat	2022000157		
		<b>Emine YÜKSEL</b>	<b>Çocuk Gelişimi ve Eğitimi</b>	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 Saat	2022000760
				Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	30 Saat	2022000765
				Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022001016
Zor Dur. Yön. Meslek. Doyum Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğt Semineri				5 Saat	2022001022		
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022			180 saat	2022001047		
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022			4 saat	2022001577		
					2022510229		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022			12 saat	2022510280		
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022			16 saat	2023001006		
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	8 saat	2023002449				



		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2022	4 saat	2023002463		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	4 saat	2023003853		
		Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	4 saat	2023003870		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	4 saat	2023007736		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023510185		
<b>Asiye UĞURLU</b>	<b>Fizik</b>	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	8 saat	2022000760		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2017	12 saat	2017510063		
		Öğretmenlerimizle 2023 E-Proje Semineri	2018	28 saat	2018510149		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi semineri	2022	4 saat	2022001577		
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	12 saat	2022001565		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001047		
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 saat	2022001018		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2020	12 saat	2020510106		
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	6 saat	2016510118		
<b>İlknur KEPEZ</b>	<b>Beden Eğitimi ve Spor</b>	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	16 saat	2024982335		
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	8 saat			
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11 saat	2023510205		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4 saat	2023007736		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4 saat	2023003861		
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	4 saat	2023003856		
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	4 saat	2023003847		
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	4 saat	2023002456		
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	4 saat	2023002450		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	8 saat	2023002449		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2023001006		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4 saat	2022510110		
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	4 saat	2022001559		
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	4 saat	2022001558		
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	4 saat	2022001222		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022001221		
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	6 saat	2022001047		
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6 saat	2022001023		
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	30saat	2022001018		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022000765		
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4 saat	2022000760		
		<b>Nesrin B.LEVENT</b>	<b>Çocuk Gelişimi ve Eğitimi</b>	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	4 saat	2022000756
				Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180 saat	2022000755
Öğretmen Olmak Semineri	2022			6 saat	2022001047		
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022			4 saat	2022001018		
Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022			30 saat	2022000760		
Yönetimsel Beceriler Semineri	2022			4 saat	2022000765		
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			4 saat	2022000768		
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022			4 saat	2022001016		
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022			4 saat	2022001577		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2023			12 saat	2022001025		
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023			4 saat	2022510315		
Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023			4 saat	2023004005		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			11 saat	2023007735		
Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023			8 saat	2023007736		
Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023			4 saat	2023510192		
e Twinning, Erasmus + Proje ve Etkinlik Semineri	2023			4 saat	2023007731		
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyun. Semineri	2023			4 saat	2023007716		
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			4 saat	2023002463		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023			4 saat	2023002450		
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024			16 saat	2023004018		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2024			16 saat	2024510121		
<b>Meltem ÖZAYDIN</b>	<b>İngilizce</b>			Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2023	4 saat	2024982335
				Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2023	30 saat	2022000756
		Öğretmen Olmak Semineri	2023	6 saat	2022001017		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	180 saat	2022001018		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2022001047		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022001577		
		İslam Medeniyeti Semineri	2022	4 saat	2022510111		
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2023002454		
		Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2022	4 saat	2023003845		
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2022	4 saat	2023007715		
		Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2022	4 saat	2023007716		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2022	4 saat	2023007717		
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2022	4 saat	2023007720		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	11 saat	2023007735		
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	16 saat	2023007736		
		İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde	2023	4 saat	2024510098		

<b>Fehime KOYUNCU</b>	<b>İngilizce</b>	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	4 saat	2024510118		
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	4 saat	2024510035		
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	4 saat	2023510238		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	11 saat	2023510175		
		Gençlerle İletişim Semineri	2022	4 saat	2023007736		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2022	4 saat	2023003861		
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	20 saat	2023002463		
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2022	4saat	2023002460		
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	4saat	2023001450		
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	16 saat	2022510333		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	12 saat	2022510294		
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	4 saat	2022510097		
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	4 saat	2022001595		
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	30 saat	2022001222		
		<b>Kemal CANLIER</b>	<b>Matematik</b>	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2021	4 saat	2022001017
Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2021			16 saat	2022000760		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			4 saat	2022000754		
Gençlerle iletişim semineri	2023			4 saat	2023007736		
Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları	2022			4 saat	2023003861		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022			12 saat	2023002463		
Çöpün yolculuğu ve geri dönüşümü semineri	2022			4 saat	2022510110		
Liselerde drama eğitimi	2022			4 saat	2022001595		
Başöğretmenlik eğitimi semineri	2022			240 saat	2022001578		
Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar, uzman öğretmenlik ve baş öğrt. Süreci semineri	2022			4 saat	2022001050		
Yönetimsel beceriler semineri	2022			4 saat	2022001025		
Aday öğretmen yetiştirme programı semineri	2022			160 saat	2022000768		
Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma eğitimi semineri	2022			4 saat	2022000046		
<b>H. Rahmi ÖZDEMİR</b>	<b>Tarih</b>			Okul kültürünün geliştirilmesi	2023	4 saat	2022000760
				Zaman yönetimi semineri	2023	4 saat	2023003856
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri	2023	4 saat	2023002452		
		Çalışanların temel iş sağlığı	2022	12 saat	2023002450		
		Sorumluluk ve liderlik değerler eğitimi	2022	4 saat	2022510231		
		Uzman öğretmenlik eğitim programı	2022	180 saat	2022001577		
		Hizmetiçi eğitimde yeni yaklaşımlar	2022	4 saat	2022001047		
		Öğretmen olmak	2022	6 saat	2022001025		
		NLP ye giriş	2022	4 saat	2022001018		

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön Lisans	12	1
2	Ahçı	1	-	Ön Lisans	2	1
3	Hizmetli	-	1	Lise	10	1
4	Hizmetli	1	-	Lise	6	1
5	Hizmetli	1	2	İlkokul	6	3

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	127	31	127	3	8	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	17	17	17	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	14	14	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	
TV Sayısı	5	5	5	
Yazıcı Sayısı	5	5	5	
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	4	
İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS	50 MBPS	50 MBPS	

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	950.000	1050.000	1.150.000	1.175.000	1.225.000
Okul Aile Birliği	54700	20000	25000	30000	35.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Tablo 25. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personel yoktur.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	399.814.05	41.165.61	493.398.40	33.039.47	850.361.60	97.102.46
Küçük Onarım		22.795.79		30.030.10		70.433.86
Bilgisayar Harcamaları		5.204.13		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		25.564.78		26.545.84		54.000.00
Telefon		902.71		1.195.50		2.070.00
Sosyal Faaliyetler		30.457.35		-		11.761.20
Kırtasiye		16.648.29		12.019.61		34.869.57
GENEL		142.738.66		102.800.52		270.237.09

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun son 3 yıla ait başarı ve eğitim bilgilerine ait veriler aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

**Tablo 27. Fiziki Mekanlar Değerlendirilmesi**

Mevcut Mekanlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Çok Amaçlı Salon	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır
Öğretmenler Odası	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır
Bt Sınıfı	Yok	Yok	Yok
Atolyeler	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır
Danışma Birimi	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır
Sınıflar	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır
İdari Odalar	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır	Uygun Aktif Kullanılmaktadır

Okul ısıtma sistemi 2015 yılından itibaren Doğalgaz brülör sistemi mevcut olup yeterlidir.

Okulumuz da dış yalıtım sistemi mevcut değildir.

**Tablo 28. Rehberlik Çalışmaları**

Eğitim Öğretim Yılı	Bilgi Verme Çalışmaları	Bireyi Tanıma Çalışmaları	Müşavirlik Hizmetleri
2021-2022	85	9	21
2022-2023	90	15	15
2023-2024	80	6	6

75. Yıl Mehmet Göker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde belirtilen Eğitim-Öğretim yıllarında yapılan bilgi verme çalışmalarının ve bireyi tanıma çalışmalarının tablo bilgisidir. Bilgi verme çalışmalarının 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında akademik gelişim konusunda 41, kariyer gelişimi konusunda 16, sosyal duygusal gelişim konulu 48 şeklinde olmuştur. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında bu sayılar şu şekildedir: Akademik gelişim 32, kariyer gelişimi 9, sosyal duygusal gelişim içinde bu sayı 27 dir. 2023-2024 eğitim öğretim yılındaki son durumdaki rehberlik verileri şu şekildedir. Akademik gelişim 33, kariyer gelişimi 8 ve son olarak da sosyal duygusal gelişim 39 şeklindedir.

Okulumuzda Rehberlik servisi tarafından Öğrenme Stilleri Envanteri, Okul Disiplinini Etkileyen Etmeler Anketi ve Okul Ortamını Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır.

Tablo 29. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9/A Çocuk Gelişimi Eğt.	22	0	22	11/C Tekstil	4	2	6
9/C Tekstil Tek.	16	2	18	12/Açocuk Gelişimi Eğt.	23	1	24
10/A Çocuk Gelişimi	12	0	12	12/C Tekstil	7	3	10
10/Bmoda Tasarım Tek.	7	0	7				
10/C Tekstil Tek.	6	2	8				
11/A Çocuk Gelişimi Eğt.	13	0	13				
11/B Moda Tasarım Tek.	7	0	7	Toplam	117	10	127

Tablo 30. DYK Bilgileri

Dyk kursları	Kurs açılan dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursun Akademik Başarıya Katkısı
2021-2022	---	---	---	--
2022-2023	Coğrafya Türk Dili ve Ed. Matematik Tarih	55 60 65 34	1 1 2 1	Ders başarılarını olumlu yönde etkilemiştir.
2023-2024	--	----	---	---

Tablo 31. Üniversite Yerleştirme Sayılarımız

Eğitim-Öğretim dönemi	Lisans	Önlisans	Toplam
2020-2021	1	7	8
2021-2022	2	3	5
2022-2023	2	8	10

Tablo 32. Personel Devam Durumu

Eğitim-Öğretim Dönemi	Sevk	Rapor	Toplam
2020-2021	-	-	-
2021-2022	4	18	22
2022-2023	2	23	25

Tablo 33. Ulaşım Değerlendirilmesi

Okul Pansiyonunda Kalan Öğrenci	65
Bölgedeki Pansiyonlarda Kalan	15
Taşınmalı Gelen	3
Kendi İmkanları İle Gelen	27
Sürekli Devamsız	17
Toplam	127

Tablo 34. Sivil Savunma

Eğitim Öğretim Dönemi	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yangın Söndürme Tatbikatı	2 defa yapılmıştır Mebbis sistemine işlenmektedir.	2 defa yapılmıştır Mebbis sistemine işlenmektedir	2 defa yapılmıştır Mebbis sistemine işlenmektedir
Katlardaki Yangın Söndürme Tüplerin Durumu	Her Katta 3 Adet Mevcuttur. Gerekli Dolum Ve Bakımları Yapılmıştır	Her Katta 3 Adet Mevcuttur. Gerekli Dolum Ve Bakımları Yapılmıştır	Her Katta 3 Adet Mevcuttur. Gerekli Dolum Ve Bakımları Yapılmıştır
Acil durum Ekip Listeleri Yangın Eylem Talimatı	Katlarda Gerekli Listeler Mevcuttur.	Katlarda Gerekli Listeler Mevcuttur.	Katlarda Gerekli Listeler Mevcuttur.
ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği	Bakım Temizlik Ve Kontrolleri Yapılmıştır.	Bakım Temizlik Ve Kontrolleri Yapılmıştır.	Bakım Temizlik Ve Kontrolleri Yapılmıştır.

Tablo 35. Sosyal Etkinlik ve Kültürel Faaliyetler

Eğitim- Öğretim Yılı	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	10 Kasım Atatürk'ü anma haftası	24 Kasım Öğretmenler Günü	5 Şubat Atatürk'ün Niğde'ye gelişi	18 Mart Çanakkale zaferi haftası	19 Mayıs Gençlik ve spor Bayramı
2021-2022	İldeki kutlamalara katılım sağlandı ve Okulda kutlandı. Panolarda etkinlik düzenlendi	Bayrak Flama ile ildeki törenlere katılm sağlandı. Okul da tüm öğrencilerin katılımı ile Atatürk anıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	Okul içinde tören yapıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	İldeki kutlamal ara katılım sağlandı	Okul içinde tören yapıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	İldeki kutlamalara katılım sağlandı. Okul içinde tören yapıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi
2022-2023	Okulda kutlandı. Panolarda etkinlik düzenlendi İldeki kutlamalara katılım sağlandı	Bayrak Flama ile ildeki törenlere katılm sağlandı. Okul da tüm öğrencilerin katılımı ile Atatürk anıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	Okul içinde tören yapıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	İldeki kutlamal ara katılım sağlandı	Okul içinde tören yapıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	İldeki kutlamalara katılım sağlandı. Okul içinde tören yapıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi
2023-2024	Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100.yılı kapsamında da İldeki kutlamalara katılım sağlandı ve Okulda kutlandı. Panolarda etkinlik düzenlendi	Bayrak Flama ile ildeki törenlere katılm sağlandı. Okul da tüm öğrencilerin katılımı ile Atatürk anıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	Okul içinde tören yapıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	İldeki kutlamal ara katılım sağlandı	Okul içinde tören yapıldı. Panolarda etkinlik düzenlendi	

Tablo 36. Devamsızlık Tablosu

Eğitim-Öğretim Dönemi	Sınıf Tekrarı Yapan	Açık Lise ya da Mesleki Eğitime Geçen	Aktif Olarak Dema Eden	Toplam
2020-2021	27	25	2	27
2021-2022	26	15	11	26
2022-2023	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayımız			17

Tablo 37. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem Devamsızlık Tablosu

Devamsızlık Türü	Özürsüz	İzinli	Raporlu	Faaliyet
30 Üzeri	17(Sürekli Devamsız)	0	2	0
21-30 Gün	0	0	0	0
11-20 Gün	12	15	2	0
6-10 Gün	15	38	7	2
1-5 Gün	73	59	43	13
0 Devamsızlık	10	5	35	0

### ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIKLARI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1.Öğretmenler kurulu kararı gereği her sabah 1. Ders saati sonunda müdür yardımcısı tarafından devamsızlık yapan öğrenci velilerine mesaj atılmaktadır.
- 2.Devamsızlık yapmayan öğrencilere onur belgesi ve küçük hediyeler verilmektedir.
- 3.Devamsızlık yapan öğrenci velileri okula davet edilerek rehberlik servisi ile ortak çalışma yapılmaktadır.
- 4.Sürekli devamsızlık yapan öğrenci velileri ile iletişime geçerek öğrencilerini açık lise ya da mesleki eğitime yönlendirilmektedir.

Tablo 38. Spor kulübü faaliyetleri

Takım Adı	Spor Dalı	Sezon	Yarışma Adı	Kategori Türü	Yarış Şekli	Yarışma Seviyesi	Engel Durumu	Derece
2023-2024 Atletizm - Atletizm - Gençler A - Kız Takımı	Atletizm Kros	2023-2024	2023-2024 E-Ö Yılı Niğde İli Atletizm Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	2
2023-2024 Oryantiring - Gençler A - Kız Takımı	Oryantiring	2023-2024	2023-2024 E-Ö Yılı Niğde İli Oryantiring Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	2
2023-2024 Oryantiring - Gençler B Kız Takımı	Oryantiring	2023-2024	2023-2024 E-Ö Yılı Niğde İli Oryantiring Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	4
2023-2024 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler A - Kız Takımı	Spor Tırmanışı	2023-2024	2023-2024 E-Ö Yılı Niğde Spor Tırmanışı Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2023-2024 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler B - Kız Takımı	Spor Tırmanışı	2023-2024	2023-2024 E-Ö Yılı Niğde Spor Tırmanışı Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2023-2024 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler A - Erkek Takımı	Spor Tırmanışı	2023-2024	2023-2024 E-Ö Yılı Niğde Spor Tırmanışı Gençler A - Erkek Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Erkek	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2022-2023 - Atletizm - Atletizm - Gençler A - Kız Takımı	Kros	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Atletizm Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	2
2022-2023 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler A - Karma Takımı	Spor Tırmanışı	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler A Karma Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Karma	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2022-2023 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler A - Kız Takımı	Spor Tırmanışı	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	2
2022-2023 - Bocce - Gençler A - Erkek Takımı	Bocce	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Bocce Gençler A Erkek Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Erkek	Mahalli	Engel Durumu Yok	3
2022-2023 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler B - Erkek Takımı	Spor Tırmanışı	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler B Erkek Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Erkek	Mahalli	Engel Durumu Yok	4
2022-2023 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler B - Kız Takımı	Spor Tırmanışı	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2022-2023 - Oryantiring - Gençler B - Kız Takımı	Oryantiring	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Oryantiring Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	2
2022-2023 - Oryantiring - Gençler A - Kız Takımı	Oryantiring	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Oryantiring Gençler A Kız Mahalli	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	3

			Müsabakaları					
2022-2023 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler A - Erkek Takımı	Spor Tırmanışı	2022-2023	2022-2023 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler A Erkek Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Erkek	Mahalli	Engel Durumu Yok	2
2021-2022 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler A - Erkek Takımı	Spor Tırmanışı	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler A Erkek Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Erkek	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2021-2022 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler B - Karma Takımı	Spor Tırmanışı	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler B Karma Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Karma	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2021-2022 - Bocce - Gençler A - Erkek Takımı	Bocce	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Bocce Gençler A Erkek Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Erkek	Mahalli	Engel Durumu Yok	3
2021-2022 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler A - Karma Takımı	Spor Tırmanışı	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler A Karma Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Karma	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2021-2022 - Bocce - Gençler A - Kız Takımı	Bocce	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Bocce Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	3
2021-2022 - Oryantiring - Gençler B - Kız Takımı	Oryantiring	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Oryantiring Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	4
2021-2022 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler B - Kız Takımı	Spor Tırmanışı	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2021-2022 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler B - Erkek Takımı	Spor Tırmanışı	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler B Erkek Mahalli Müsabakaları	Gençler B	Erkek	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2021-2022 - Dağcılık - Spor Tırmanışı - Gençler A - Kız Takımı	Spor Tırmanışı	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	1
2021-2022 Oryantiring - Gençler A - Kız Takımı	Oryantiring	2021-2022	2021-2022 E-Ö Yılı Niğde İli Oryantiring Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Gençler A	Kız	Mahalli	Engel Durumu Yok	2

Adı	Soyadı	Sezon	Yarışma	Yarışma Seviyesi	Engel Durumu	SporDalı	Yarışma Türü	Derece
Aleyna	AYNALI	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	70 Kg	2
Arzu	EVLENDİ	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	60 Kg	2
Hüseyin	BALOĞLU	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Erkek Mahalli Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	2
Dila	KILIÇ	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	45 Kg	4

Aleyna	AYNALI	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	70 Kg	1
Arzu	EVLENDİ	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	60 Kg	2
Dila	KILIÇ	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	45 Kg	4
Fatma	BİLGİN	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	60 Kg	3
Bahar	GÖKTEKİN	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	50 Kg	3
Bahar	GÖKTEKİN	2023-2024	2023-2024 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	50 Kg	2
Emine	GÖRMEZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	70 Kg	1
Elif	MEMİŞ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	60 Kg	3
Arzu	EVLENDİ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	60 Kg	1
Aleyna	AYNALI	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	70 Kg	3
Yasemin	BAŞEKİN	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	50 Kg	1
Bahar	GÖKTEKİN	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	55 Kg	3
Kübra	DALGIÇ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	45 Kg	1
Kerim Samet	TANIŞ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	50 Kg	4
Emine	GÖRMEZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	70 Kg	1
Bahar	GÖKTEKİN	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	55 Kg	3
Arzu	EVLENDİ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	60 Kg	1
Aleyna	AYNALI	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	70 Kg	4
Yasemin	BAŞEKİN	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	50 Kg	4
Aleyna	AYNALI	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	70 Kg	1
Kübra	DALGIÇ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	45 Kg	1
Emine	GÖRMEZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Adana İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	70 Kg	4
Sedanur	SÖNMEZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	50 Kg	3
Aleyna	AYNALI	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	70 Kg	1



Elanur	YIKILMAZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	45 Kg	1
Hüseyin	BALOĞLU	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler B Karma Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Spor Tırmanışı		1
Elmas	EROL	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	40 Kg	4
Melisa Nur	ALTINTAŞ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	2
Dila	KILIÇ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	40 Kg	2
Emine	GÖRMEZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Adana İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	70 Kg	2
Hüseyin	BALOĞLU	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	1
Melisa Nur	ALTINTAŞ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	3
Elanur	YIKILMAZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	45 Kg	1
Demet	DEVECİ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler B Karma Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Spor Tırmanışı		2
Elmas	EROL	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	40 Kg	3
Hüseyin	BALOĞLU	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	3
Dila	KILIÇ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	40 Kg	1
Hüseyin	BALOĞLU	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	7
Hüseyin	BALOĞLU	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	1
Kübra	DALGIÇ	2022-2023	2022-2023 Yılı Adana İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	45 Kg	5
Arzu	EVLENDİ	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	60 Kg	2
Damla Su	KARATAŞ	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Spor Tırmanışı Gençler B Karma Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Spor Tırmanışı		3
Fatma	BİLGİN	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	60 Kg	3
Kübra	DALGIÇ	2022-2023	2022-2023 Yılı Adana İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	45 Kg	6
Arzu	EVLENDİ	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	60 Kg	3
Yasemin	BAŞEKİN	2022-2023	2022-2023 Yılı Adana İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	50 Kg	2
Fatma	BİLGİN	2022-2023	2022-2023 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	60 Kg	3
Elanur	YIKILMAZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	45 Kg	3

Elanur	YIKILMAZ	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	45 Kg	5
Dila	KILIÇ	2022-2023	2022-2023 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	40 Kg	4
Yasemin	BAŞEKİN	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	50 Kg	4
Elif	MEMİŞ	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	1
Yağmur	ÇİFTÇİ	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	60 Kg	2
Yasemin	BAŞEKİN	2021-2022	2021-2022 Yılı Kayseri İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	50 Kg	3
Kübra	DALGIÇ	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	45 Kg	1
Elif	MEMİŞ	2021-2022	2021-2022 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	4
İrem	SARIGÖL	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	2
Hüseyin	BALOĞLU	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	2
Yasemin	BAŞEKİN	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	50 Kg	1
Elif	MEMİŞ	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	1
Yağmur	ÇİFTÇİ	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	60 Kg	2
Hüseyin	BALOĞLU	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	2
Kübra	DALGIÇ	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	45 Kg	1
Elif	MEMİŞ	2021-2022	2021-2022 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	3
İrem	SARIGÖL	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler A Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	3
Mert	VEZİR	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	1
Mert	VEZİR	2021-2022	2021-2022 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	6
Mert	VEZİR	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sol Kol Ayakta	65 Kg	1
Esmanur	TAYFUR	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	60 Kg	3
Mert	VEZİR	2021-2022	2021-2022 Yılı Nevşehir İli Bilek Güreşi Gençler B Erkek Grup Müsabakaları	Grup	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	65 Kg	4
Arzu	EVLENDİ	2021-2022	2021-2022 Yılı Niğde İli Bilek Güreşi Gençler B Kız Mahallı Müsabakaları	Mahalli	Engel Durumu Yok	Sağ Kol Ayakta	55 Kg	2

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 48 öğrenciye lisans yapılmıştır.  
2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 74 öğrenciye lisans yapılmıştır.  
2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 70 öğrenciye lisans yapılmıştır.

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### GZFT Listesi

Tablo 39. Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Disipline önem veren öğrenciler var. Okula sahip çıkarlar ve öğrenmek için çaba gösterirler.
<b>Çalışanlar</b>	Okulun yükselmesi için çaba gösterirler. Mesai saatlerine uyarlar. İdarenin taleplerini icra ederler.
<b>Veliler</b>	Saygılılar. Evlatlarının meslek sahibi olmasını isterler.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binalar yenidir. Altyapı yenilenmiştir. Araç-gereç eksikleri tamamlanmıştır.
<b>Donanım</b>	Her bölümün eğitim gereçleri yenidir. Eksikler tamamlanmıştır.
<b>Bütçe</b>	Okulun bütçesi yeterlidir. Hayırseverler okula sürekli destek olmaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetim süreçleri dijitaldir. Her türlü yönetsel işlem şeffaflık içinde yürümektedir.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim kanalları açıktır.

Tablo 40. Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Meslek sahibi olma isteği olmayan yüzde 20'lik öğrenci kitlesi motivasyonu düşürmektedir.
<b>Çalışanlar</b>	Memur ve Kadrolu Hizmetli yetersizliği
<b>Veliler</b>	Velilerin yüzde 25'lik dilimi evladını hiç takip etmemektedir
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Atölyelerin ısınması biraz zor olmaktadır.
<b>Donanım</b>	Donanım eksiklerimiz az da olsa vardır.
<b>Bütçe</b>	Bütçe kısıtlı gelmektedir.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdari kadro tamamdır
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişimde bir olumsuzluk yoktur.

## 2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 41. Fırsatlar

<b>Politik</b>	Mesleki okullar MEB tarafından önemsenmektedir.
<b>Ekonomik</b>	Hayırsever ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
<b>Sosyolojik</b>	Sosyolojik bakımdan, vatansever bir toplum kitlesi vardır.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik yenilikleri takip için OSB’de bulunan işletmelerden destek alıyoruz.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat her yıl sadeleşmektedir.
<b>Ekolojik</b>	Çevre koşulları eğitime engel değildir.

Tablo 42.Tehditler

<b>Politik</b>	MEB’in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi
<b>Ekonomik</b>	Ülkenin ekonomik olarak kısmen zora girmesi
<b>Sosyolojik</b>	İlden başka illere sürekli göç olması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin yetişilemez seviyede hızlı ilerlemesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	MEB’in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi
<b>Ekolojik</b>	Ülkenin ekonomik olarak kısmen zora girmesi

Tablo 43. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul yönetimi ile okul aile birliğinin birlikte hareket edebilmesi Demokratik, şeffaf okul ortamının olması Öğrencilerde şiddet yönelimi olmaması -Pansiyonunun olması Okulun fabrikalara yakın olması	-Akademik başarısı düşük öğrenci kapasitesi -Sıkça değişen sınav sistemi -Medyanın, özellikle TV dizisi, magazin prog. ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisinin artması - Yeterince sabit belletmen ve yardımcı personelin olmaması -Okulda ortak bir kültürün olmaması.
Zayıf Yönler	-Milli eğitim ve yerel yönetimlerle olan iyi ilişkisi - Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaması -Çevrenin sosyal-ekonomik yönden gelişmemiş olması -Öğrencilerin ilköğretimden başarı puanlarının düşük olarak gelmesi -Veli desteğinin yetersizliği	Alan ders saatlerinin yetersiz olması -Mali kaynak yaratılmaması -Velilerin Mesleki Teknik eğitimi alanında bilinçli olmaması -Okula ulaşımın zor ve yetersiz olması -Pansiyonda kalan öğrenciler için sosyal kültürel alanlarının olmaması -Öğrencilerin kültür derslerinin düşük olması - Üniversite sınavına giren öğrencilerimiz için baraj olması -Spor salonunun olmaması -Alan mezunlarının işsizlik endişesi - Öğretmenlerdeki motivasyon eksikliği

Tablo 44. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğüne Bağlı olup Milli Eğitim Bakanlığı Temel Politikaları Talim Ve Terbiye Kurulunu Belirlediği Müfredatlar doğrultusunda Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığını belirlemiş olduğu Kamu Tasarrufları, Orta Vadeli Kalkınma Planına sadık kalarak ürün ve hizmetleri en az maliyetle en yüksek verimi alçak şekilde öğrenci ve vatandaşların hizmetine sunmaktadır	Şehrimiz ve okulumuz genel anlamda orta seviyeli ve düşük gelire sahip öğrenci ve veli profiline sahiptir. Okulumuz bünyesinde pansiyon bulunması düşük gelirli ailelerin çocuklarının okumasına olanak sağlaması, ve Okul çevresinde fabrikaların dolayısıyla iş imkanı olmasının çevre köy ve kasabalardan öğrencilerin de talep etmesinde ön plana çıkmaktadır
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuz öğrencileri mezun olduklarında alanlarıyla ilgili yoğun iş istihdamı olması ve melek yüksek okulları tercihinde alanlarıyla ilgili ek puanlar alması okulumuzu bir cazibe merkezi haline getirmektedir. Bunun yanında okul Eğitim-Öğretim döneminde okul içinde ve il içinde sosyal kültürel etkinlik ve yarışmalarda katılım ve ilgileri yüksektir.	Okulumuz teknolojik alt yapısı itibari ile her sınıfın da ve çalışma atölyesinde akıllı tahtalar bulunmaktadır. Bazı alanlarda projeksiyon cihazları ile eğitim yapılmakta olup teknolojik cihazlar etkin biçimde kullanılmaktadır
Çevresel Etkenler	
Okulumuz Niğde ilinin 9 km dışında olması, sakin ve sessiz bir alanda kurulmuş olması, yay ve araç trafiğinin az olması nedeniyle çevresel gürültü ve tehditler yok denecek kadar azdır. Bu bağlamda birçok açıdan güvenli bir alandır. İklim Koşulları karasal iklim olup öğrencilerin ulaşım ve bezeri konularda problem yaşadığı görülmemiştir. Okulumuz fiziki yapısı itibariyle herhangi bir eksiği bulunmamaktadır.	

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere Eğitim ve Öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 45. Okul Durum Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	2019-2023 yılları 5 yıllık stratejik planımızda belirtilen hedeflere nispeten ulaşılmadığı görülmüştür. Pandemi döneminde uzaktan Eğitim yapılması ve ekonomik koşulları zorlaşması bu durumda etkili olmuştur. .	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulmasına geri dönüşlerin alındığında mevcut imkalar dahilinde müdahale edilmesi gelişen olay ve sonuçların raporlaştırılması hedeflere ulaşmada etkili olacağı görülmektedir.
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. Okulun şehir merkezine uzak olması aile okul iletişiminin yetersiz olmasında etkili olmaktadır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması, mesaj-mail veya çeşitli iletişim araçları ile aile okul bağının kuvvetlendirilmesi gerekmektedir.
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin doğası ve alan derslerin müfredatı gereği okulumuzdaki öğrenciler(%80) yaparak ve yaşayarak öğrenmektedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, etkili ve yeterli ders malzemesi ve ders alanlarının kullanılması sağlanmalıdır.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### 3.1. Misyon

BİZ ;

75.Yıl Mehmet G¼ker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi alıŐanları olarak problemleri ¼zmek için yollar arayan, yaratıcı ilgi ve amaçlarını geliştirme de bencil olmayan, adil, insan iliŐkilerinde demokratik ve ¼zel, sosyal ve k¼lt¼rel konularda esnek, b¼t¼nleyici ¼zellikleri ağır basan, mesleki k¼lt¼r¼ oluŐmuŐ ve kaliteli, eđitilmiŐ ve 21. y¼zyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için,

### 3.2.Vizyon

T¼rkiye'nin ihtiyacı olan nitelikli, ađdaŐ, demokratik, laik ve g¼z¼n¼ Mustafa Kemal ATAT¼RK'¼n muasır medeniyetleri yakalama hedefine dikmiŐ bireyler yetiştirmek, Mesleki ve Teknik eğitim alanında okulumuzu b¼lgemizde bir tercih sebebi ve cazibe merkezi, mensubu olmaktan gurur duyulan g¼l¼ bir marka ve saygın bir eğitim kurumu yapmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Millidir
- 2) İnsanidir
- 3) Demokratiktir
- 4) PaylaŐımcıdır
- 5) S¼rekli Gelişen ve Yenilikidir
- 6) C¼mert ve Yardımseverdir



## **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

Tablolarda belirtilmiştir.

### **4.2. Hedefler**

Tablolarda belirtilmiştir.

### **4.3. Performans Göstergeleri**

Tablolarda belirtilmiştir.

### **4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Tablolarda belirtilmiştir.

## **TEMA I: EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	5	5	5	5	5	5	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	95	95	95	95	95	95	6 Ay	Yıllık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin okula aidiyet duygusu kazanamaması</li> <li>- Velilerin ilgisiz tutumları</li> <li>- TYT-AYT sınavlarına baraj puanının konulması</li> <li>- Öğrenci velilerinin ekonomik durumlarının yetersizliği</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Velilerin okulla iletişiminin yetersiz olması</li> <li>- Öğrencilerin gelecek planlama yapmamaları ve hedef koymamaları</li> <li>- Üniversitelerin tanıtım azlığı ve öğrencilerin bilgi yetersizliği</li> <li>- Ekonomik durumlar yetersizliği</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etkili ve verimli okul veli iletişimi</li> <li>- Öğrencilerin kariyer planlamalarını yaparak hedeflerini belirtmeleri</li> <li>- Kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilerek (konser-sergi) okulun tanıtımı</li> <li>- Üniversitelerin tanıtım amaçlı broşür afiş gibi ürünlerle kendi tanıtımlarını yapmaları</li> <li>- Ekonomik ve sosyal destek sağlanması</li> </ul>								

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	8	8	8	8	8	8	6 Ay	Yıllık
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	33	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları, Veliler , Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin okula aidiyet duygusu kazanamaması</li> <li>- Velilerin ilgisiz tutumları</li> <li>- Ekonomik koşullar</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	13.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin gelecek planlama yapmamaları ve hedef koymamaları</li> <li>- Kendi alanında yetenek sınavına giriş için TYT-AYT sınavındaki baraj konulması</li> <li>- Üniversitelerin tanıtım azlığı ve öğrencilerin bilgi yetersizliği</li> <li>- Ekonomik durumlar yetersizliği</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sivil Toplum kuruluşlarından destek alınmalı</li> <li>- Etkili ve verimli okul veli iletişimi</li> <li>- Öğrencilerin kariyer planlamalarını yaparak hedeflerini belirtmeleri</li> <li>- Kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilerek okulun tanıtımı</li> <li>- Üniversitelerin tanıtım amaçlı broşür afiş gibi ürünlerle kendi tanıtımlarını yapmaları</li> <li>- Ekonomik ve sosyal destek sağlanması</li> </ul>								

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak Eğitim ve Öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA : Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması									
Amaç 2		A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1		H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	50	50	50	50	50	50	6 Ay	Yıllık
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	60	60	60	60	60	60	6 Ay	Yıllık
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	55	55	55	55	55	55	6 Ay	Yıllık
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	60	60	60	60	60	60	6 Ay	Yıllık
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	30	30	30	30	30	30	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Alan Şefleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Alan Şefleri ,Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sınav kaygısının olması öğrencilerin risk analizi yapamaması</li> <li>-Ben yapamam korkusu, özgüven eksikliği</li> <li>-Velilerin maddi olarak yeterli desteği vermemesi</li> <li>-Öğrencilerin yeterli araştırma becerisine sahip olmaması</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	15.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilerin Okul kültürüne ve iklimine uyum sürecinin uzun olması</li> <li>-Öğrencilerin ve velilerin hedef belirleyememesi öğrencilerin amacının zayıf olması</li> <li>-Farkındalık oluşturacak etkinliklerin az olması,</li> <li>-Sınav sisteminin ve ders müfredatının sıklıkla değişmesi</li> <li>-Planlanan çalışmalara katılımın az olması öğrencinin kendi öz disiplinini yönetememesi</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Deneme sınavlarının sayısının artırılması,</li> <li>-Etkili ve verimli okul veli iletişimi,</li> <li>- Öğrencilerin kariyer planlamalarını yaparak hedeflerini belirtmeleri,</li> <li>- Kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilerek (konser-sergi) okulun tanıtımı,</li> <li>- Üniversitelerin tanıtım amaçlı broşür afiş gibi ürünlerle kendi tanıtımlarını yapmaları,</li> <li>- Velilerin ve çeşitli STK ekonomik ve sosyal destek sağlanması</li> </ul>								

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	70	70	70	70	70	70	6 Ay	Yıllık
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	80	80	80	80	80	80	6 Ay	Yıllık
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	90	90	90	90	90	90	6 Ay	Yıllık
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	20	80	80	80	80	80	80	6 Ay	Yıllık
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	80	80	80	80	80	80	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin mesleki alanlarına karşı ilgisizliği</li> <li>- Öğrencilerin okula aidiyet duygusu kazanamaması</li> <li>- Velilerin ilgisiz tutumları</li> <li>- Yerel Yönetimlerin sanat karşı olan tutumu</li> <li>- Ekonomik koşulla</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mezun öğrencilerin alan dışı işletmelerde çalışması</li> <li>- Farkındalık oluşturacak etkinliklerin az olması,</li> <li>-Sınav sisteminin ve ders müfredatının sıklıkla değişmesi</li> <li>-Planlanan çalışmalara katılımın az olması öğrencinin kendi öz disiplinini yönetememesi</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alan atölyelerinin gelişen teknolojilere göre yenilenmesi</li> <li>-Etkili ve verimli okul veli iletişimi,</li> <li>- Öğrencilerin kariyer planlamalarını yaparak hedeflerini belirtmeleri,</li> <li>- Kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilerek okulun tanıtımı,</li> <li>- Velilerin ve çeşitli STK ekonomik ve sosyal destek sağlanması</li> </ul>								

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	20	20	20	20	20	20	6 Ay	Yıllık
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	25	25	25	25	25	25	6 Ay	Yıllık
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	34	15	15	15	15	15	15	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Alan Şefleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Alan Şefleri ,Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin alanları ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>- Sınav kaygısının olması öğrencilerin risk analizi yapamaması</li> <li>-Ben yapamam korkusu, özgüven eksikliği</li> <li>-Velilerin maddi olarak yeterli desteği vermemesi</li> <li>-Öğrencilerin yeterli araştırma becerisine sahip olmaması</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	15.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilerin Okul kültürüne ve iklimine uyum sürecinin uzun olması</li> <li>-Öğrencilerin ve velilerin hedef belirleyememesi öğrencilerin amacının zayıf olması</li> <li>-Farkındalık oluşturacak etkinliklerin az olması,</li> <li>-Sınav sisteminin ve ders müfredatının sıklıkla değişmesi</li> <li>-Planlanan çalışmalara katılımın az olması öğrencinin kendi öz disiplinini yönetememesi</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alanlarıyla ilgili Meslek Yüksek Okullarına gezi düzenlenmesi</li> <li>- Deneme sınavlarının sayısının artırılması,</li> <li>-Etkili ve verimli okul veli iletişimi,</li> <li>- Öğrencilerin kariyer planlamalarını yaparak hedeflerini belirtmeleri,</li> <li>- Kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilerek okulun tanıtımı,</li> <li>- Üniversitelerin tanıtım amaçlı broşür afiş gibi ürünlerle kendi tanıtımlarını yapmaları,</li> <li>- Velilerin ve çeşitli STK ekonomik ve sosyal destek sağlanması.</li> </ul>								

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4.	H2.4. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	15	15	15	15	15	15	6 Ay	Yıllık
PG2.4.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	35	35	35	35	35	35	6 Ay	Yıllık
PG2.4.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	11	11	11	11	11	11	6 Ay	Yıllık
PG2.4.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Alan Şefleri,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Alan Şefleri ,Veliler,Sektör Temsilcileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sektörlerin protokol dahilinde ki sorumluluklarını yerine getirmemesi</li> <li>- Öğrencilerin alanları ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>- Ben yapamam korkusu, özgüven eksikliği</li> <li>-Öğrencilerin yeterli araştırma becerisine sahip olmaması</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin Okul kültürüne ve iklimine uyum sürecinin uzun olması</li> <li>-Öğrencilerin ve velilerin hedef belirleyememesi öğrencilerin amacının zayıf olması</li> <li>-Farkındalık oluşturacak etkinliklerin az olması,</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alanlarıyla ilgili işletmelere gezi düzenlenmesi</li> <li>- Deneme sınavlarının sayısının artırılması,</li> <li>-Etkili ve verimli okul veli iletişimi,</li> <li>- Öğrencilerin kariyer planlamalarını yaparak hedeflerini belirtmeleri,</li> <li>- Kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilerek okulun tanıtımı,</li> <li>- Velilerin ve çeşitli STK ekonomik ve sosyal destek sağlanması.</li> </ul>								



### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Okulumuz mevcut teknolojik alt yapısının ve fiziki yapısının güçlendirilmesi gelişen ve değişen teknolojik yeniliklere uyum sağlayacak şekilde dizayn edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda kurumda görev yapan bütün personelin gelişen teknolojiye ayak uydurması, yeni eğitim öğretim yaklaşımlarının kavranması ve kendini geliştirmesi için hizmet içi eğitimlere katılımları desteklenecektir.

TEMA : Kurumsal Kapasite									
Amaç 3		A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1		H3.1. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	150	150	150	150	150	6 Ay	Yıllık
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	150	150	150	150	150	6 Ay	Yıllık
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları, STK- İtfaiye Müdürlüğü, Afad İl Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yapılacak tatbikatlara öğrenci ve velilerin duyarsızlığı</li> <li>-Tatbikata katılımda velileri ilgisizliği</li> <li>-İşbirliği yapılacak kurumların yeterli özeni göstermemesi</li> <li>-Malzeme ve materyal eksikliği</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrenciler ve velilerde tatbikatlar sonucu deneyim kazanmıştır.</li> <li>-Veliler ve öğrencilerde farkındalık oluşmuştur.</li> <li>-Okul ödül ve disiplin kurulu işleyişi öğrenci ve velilerde caydırıcılık noktasında etkili olmuştur.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmalı, Yerel yönetimlerin ilgili birimlerinin tecrübe ve bilgi aktarımı yapmalı, Öğrenci, öğretmen ve velilere Ortaöğretim kurumlar yönetmeliği ödül ve disiplin bölümü hakkında bilgi eksikliği								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.2	H3.2. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	20	31.500	30.396	29.281	28.875	27.375	26.193	6 Ay	Yıllık
PG3.2.2 Su tüketim miktarı (m3)	20	1.555	1.543	1.425	1.345	1.330	1.280	6 Ay	Yıllık
PG3.2.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	350.000	356.518	350.325	345.275	340.245	335.250	6 Ay	Yıllık
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	30	14	15	17	18	19	20	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları, Niğde Belediyesi, TEDAŞ, Kapadokya Gaz								
Riskler	-Okul Elektrik, Gaz ve Su Tesisatının zamanla yıpranması sonucu fazla enerji kaybı oluşması, -Teknik personelin yeterli bilgi ve tecrübe sahibi olmaması, -Tadilat ve tamiratların maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	250.000								
Tespitler	-Yıpranması veya bozulması sonucu değişen parçaların yerine enerji tasarruflu malzemeler kullanmaya özen gösterilmektedir. -Isınma, Elektrik ve Su tesisatın eski olması sonucu çok arıza vermektedir.								
İhtiyaçlar	-Okul ısı, su, elektrik tesisatının yenilenmesi gerekmektedir. -Okul cam ve çerçeveleri PVC ile değiştirilmesi gerekmektedir. -Enerji tasarrufu için dış cephe yalıtım yapılması gerekmektedir. -Su ve kanalizasyon şebekesi Şehir şebekesine bağlanmalıdır. -Okul koridor ve az kullanılan birimlerinin ışıklandırılması sensörlü lambalar ile değiştirilmelidir								

## 4.5. Maliyetlendirme

Okulumuz stratejik planındaki belirtilen hedeflere ulaşmak için tahmini olarak hesaplanan giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Olağanüstü durumlarda hesaplanamayan giderlerin oluşması göz önüne alınmıştır. Okulumuzda pansiyon bulunması fiziki yapının güçlendirilmesi konusundaki giderlerin karşılanmasında önemli rol oynamaktadır. Bu bütçe ile de okulun temsil ve ağırlama giderleri, öğrenci yardımları ve çeşitli sarf malzemeleri giderleri karşılanmaktadır.

Tablo 46. *Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	23.000	25.000	27.000	29.000	31.000	135.000
<b>Hedef 1.1</b>	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
<b>Hedef 1.2</b>	13.000	14.000	15.000	16.000	17.000	75.000
<b>Amaç 2</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>Hedef 2.1</b>	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000	95.000
<b>Hedef 2.2</b>	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
<b>Hedef 2.3</b>	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	85.000
<b>Hedef 2.4</b>	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
<b>Amaç 3</b>	270.000	540.000	730.000	950.000	1.100.000	3.590.000
<b>Hedef 3.1</b>	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
<b>Hedef 3.2</b>	250.000	510.000	570.000	870.000	1.000.000	3.200.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	275.000
<b>TOPLAM</b>	388.000	670.000	872.000	1.104.000	1.266.000	4.300.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### SONUÇ

Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur; Ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz. Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanır ne de öğrenirsiniz. Başarısız insan hedefsiz insandır. Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece sonuçlar vardır.

Her araç gibi bir planda kullanılırsa değerlidir. Eylemle hayata geçirmediğimiz sürece en iyi planlar bile gündüz düşleri olarak kalır.

Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir.

Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

## 6.EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Millî Eğitim Çalışanları					
İl Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

SIRA NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )



SIRA NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



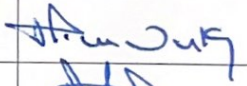

SIRA NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

TC

NİĞDE VALİLİĞİ

75. YIL MEHMET GÖKER MTAL MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 75.Yıl Mehmet Göker Mtal Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

75.YIL MEHMET GÖKER MTAL MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı ve Soyadı	Unvanı	İmza
1	Kemal TERZİ	Okul Müdürü	
2	Emrah KURUL	Öğretmen	
3	Hatice MAMUK	Öğretmen	
4	Ahmet DOĞRU	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Cemil AÇIKGÖZ	Okul Aile Birliği Üyesi	